

舗装施工管理技術者 登録更新の手引き

1. 登録更新について

(1) 登録更新の手続き

資格者証の有効期限が2015年(平成27年)3月31日である舗装施工管理技術者は、平成26年7月1日(火)から平成26年10月31日(金)(必着)までに登録更新の申請を行って下さい。この方には、平成27年3月下旬に新しい資格者証を交付します。

○対象者にはご案内を登録住所宛に平成26年5月7日一斉送付致します。

○翌週の5月14日を過ぎても届かない場合はホームページ上にあります「**申請書類の請求書**」にて書類請求願います。(請求には期限がありますのでご注意下さい。)

○住所変更手続きをされていない方には届きませんのでご注意下さい。

また、上記期間に登録更新申請をしなかった場合でも、平成27年3月31日(火)(必着)までには必ず行って下さい(ただしこの場合、新しい資格者証の交付は5月中旬となります)。期日迄に手続きをしない場合登録は失効となり、登録更新ではなく、再登録の手続きが必要となります。

なお、技術講習の受講を申し込まれる方は、講習参加申込みと同時に登録更新の手続きを行って下さい。(平成26年6月30日(月)必着)。

(2) 登録更新料 6,000円(消費税込)

(3) 登録更新申請に必要な書類

1) 登録更新申請書(様式第2号)

協会ホームページ上で「登録更新申請書」を作成して下さい。

(平成26年5月8日12:00から作成システムが稼働します。)

2) 振替払込受付証明書

更新手数料を必ず個人別に払い込み、郵便局から発行される振替払込受付証明書(A)および振替払込請求書兼受領書(B)の2枚のうち、(A)を指定の貼付欄にはがれないよう全面のりづけして下さい。

なお、(B)は領収書に代わるものですから、本人が保管して下さい。

3) 写真 1枚(縦4.5cm×横3.5cm 首から上、正面、無帽、無背景の証明写真)

指定の貼付欄に、はがれないよう全面のりづけ(写真の裏面への記入やセロテープ止めは不可)して下さい。

写真は、以下の注意事項を厳守して下さい。

(資格者証への取込み不可の場合は再提出となります。)

①6ヶ月以内に申請者本人のみを撮影したもの。

②カラー光沢(絹目は不可)で鮮明なもの。

③眼鏡のレンズに光が反射していないこと。

④サングラス(偏光レンズ含む)、マスク、ヘアバンドなどを着用していないこと。

⑤変色、傷、汚れのないもの(糊の付着、裏面記載による凸凹等)。

⑥スナップ写真は不可

⑦証明用写真であっても不鮮明なものは不可。

4) 申請内容が変わった場合の添付書類

変更事項	添付書類(各1通、コピーは不可)
氏名	戸籍抄本
本籍地	H26年度より書類の提出は不要となりました
住所	住民票(法改正により外国籍の方も、住民票が必要)
勤務先	不要

6ヶ月以内発行のもの

※ 転居ではなく、市町村合併により住所が変わる場合は、住民票(コピー可)または新旧住所が確認できる市町村長発行の証明書(市制施行証明書等)を

添付して下さい。

(4) 登録更新申請書等の提出

指定の申請用封筒により、個人別に必ず簡易書留郵便で協会 検定企画課宛に郵送して下さい。

(5) 登録更新申請書の作成にあたっての注意

申請書は本人が作成して下さい。入力が正確でないと再提出を求めることがあります。

- ① 申請者氏名欄には、必ず押印して下さい。
 - ② 勤務先本社所属欄には、全員の方が入力して下さい。
 - ③ 表示された登録内容を抹消する場合は、該当項目に「ナシ」と必ず入力して下さい。
 - ④ 表示された内容(氏名、勤務先名等)を訂正する場合は、該当項目に入力して下さい。
 - ⑤ 日本国籍でない場合は、本籍地記入欄に「国名」を入力して下さい。
 - ⑥ 住所は、ビル名・マンション名等(勤務先所在地でも必要な時は)を省略せずに入力して下さい。
 - ⑦ 出力後に間違いが見つかった場合は、訂正(当該箇所には二重線を引いて訂正印を押印)して正しい内容を記載して下さい。(黒又は青色で訂正して下さい。)
- なお、氏名および所属(勤務先)の漢字が外字・俗字等の場合、パソコン対応漢字(JIS 第1水準、第2水準まで)にて記載することがありますので、ご了承下さい。

ホームページ上で入力されただけでは受付とはなりませんので、ご注意ください。書類を簡易書留で郵送して頂き、到着をもって初めて受付となります。

(6) 登録の抹消

次のいずれかの事項に該当する場合は、登録が抹消されます。

また、合格も取り消されます。

- 1) 不正な方法によって資格試験を受験したことが明らかになった場合
- 2) 登録申請書等の記載事項に虚偽が判明した場合
- 3) 舗装施工管理技術者試験制度の信用を傷つける不名誉な行為等があった場合

【申請書の提出および問合せ先】

一般社団法人 日本道路建設業協会 検定企画課
〒104-0032 東京都中央区八丁堀 2-5-1 東京建設会館 3階
TEL : 03-6280-5038 FAX : 03-6280-5040 URL : <http://www.dohkenkyo.or.jp>

※「登録更新申請書」提出後に登録事項に変更が生じた場合は、協会ホームページ上で「舗装施工管理技術者 登録事項変更届」を作成し、必要書類を添付して、一般社団法人 日本道路建設業協会 検定企画課宛に送付して下さい。(今回の申請には添付不要です。)

一般社団法人 日本道路建設業協会の個人情報保護 基本方針

一般社団法人 日本道路建設業協会（以下「協会」という。）は、個人情報の適正な取扱いの確保に努めるため、国土交通省所管分野における個人情報に関するガイドライン（平成16年12月2日国土交通省告示第1500号）の趣旨に基づき本指針等を作成し、個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

1. 個人情報の利用目的

協会が収集する個人情報の利用目的は次のとおりです。
ここに定めない目的で収集する場合は、その際に、利用目的を明示します。

- (1) 道路技術および道路用資材に関する調査研究のため
- (2) 道路に関する試験・研修実施のため
- (3) 道路に関する技術の指導、受託のため
- (4) 道路建設行政および道路技術に関する情報の収集整理および提供のため
- (5) 舗装施工管理技術者資格試験等実施のため
- (6) 各種契約管理のため
- (7) 役職員等の人事管理、連絡および施設、機器の管理のため

2. 個人情報の公開

協会では、個人情報に業務上必要がある場合のみに利用し、外部に提供することはありません。ただし、法令により開示の要請がある場合に限り、個人情報を開示する場合があります。

3. 個人情報の第三者への提供

協会が発行する舗装施工管理技術者資格者証の情報（資格区分、登録番号、氏名、生年月日、取得年月日、所属等）は、公共工事の発注者（国、地方自治体、特殊法人等公的機関）において、建設業者の資格審査や施工体制の確認等を目的として利用されます。

上記以外の個人情報は、本人の同意を得て名簿を発行する場合を除き、第三者に提供することはいたしません。

4. 個人情報の管理

協会は個人情報保護管理責任者を置き、協会全体の個人情報の管理を適切な安全管理措置を講じて、個人情報の漏洩、紛失、毀損または個人情報への不正アクセス等の防止に努めます。

また、個人情報を、利用目的遂行のために業務を委託する場合は、個人情報の取扱いに関する委託先の適切な管理・監督を行います。

5. 個人情報の開示、訂正、削除

登録されている個人情報について、本人から開示、訂正、削除の請求があった場合は、速やかに対応します。また、保有する必要がなくなった個人情報は速やかに廃棄します。

個人情報保護担当窓口

一般社団法人 日本道路建設業協会 総務部

TEL:03-3537-3056 E-mail: jrca@dohkenkyo.or.jp

(E-mailは不定期に変更する可能性があります。お気をつけ下さい。)